

Nunca ha habido un mejor momento para ahorrar más para su jubilación.

Inscríbase en el Plan de Ahorro Voluntario 403(b) de SUNY

Esta guía ha sido diseñada para ayudar a los empleados a inscribirse o hacer cambios en el Plan de Ahorro Voluntario 403(b) de SUNY (VSP).

Ahorre más con el Plan de Ahorro Voluntario 403(b) de SUNY (VSP)*

El VSP le ofrece la oportunidad de ahorrar para su jubilación antes de impuestos (tradicional) y después de impuestos (Roth). Con la opción antes de impuestos (tradicional), sus aportaciones y todas las ganancias no causan impuestos hasta que usted retire los fondos, con lo que tiene mayor potencial de ahorro al aumentar sus ahorros con impuestos diferidos.

El dinero invertido en la opción después de impuestos (Roth) causa impuestos cuando se deduce de su cheque de nómina y tiene el potencial para retirar ganancias exentas de impuestos en su jubilación con una distribución elegible. (Por lo menos cinco años después de la aportación inicial después de impuestos [Roth]).

Los importes imponibles que reciba antes de los 59½ años de edad pueden estar sujetos a una multa del 10%, además del impuesto sobre la renta ordinario para las distribuciones antes de impuestos (tradicional) y las distribuciones después de impuestos no elegibles (Roth).

Puede dividir sus aportaciones 403(b) entre las opciones antes de impuestos (tradicional) y después de impuestos (Roth), aunque la combinación de estas aportaciones no puede exceder del máximo permitido por el IRS.

Los límites actuales del IRS para el Plan de Ahorro Voluntario 403(b) son los siguientes:

Si tiene menos de 50 años de edad,	su límite de aportaciones en 2024 es	\$23,000.
Si tiene 50 años o más,	su límite de aportaciones en 2024 es	\$30,500.

Recursos para ayudarle en el proceso:

- Visite suny.edu/benefits/vsp/ para ver más información sobre el Plan de Ahorro Voluntario 403(b).
- Llame a Servicio al Cliente al teléfono **866-271-0960** si necesita ayuda para inscribirse.

¡Actúe para inscribirse en el Plan de Ahorro Voluntario 403(b) de SUNY ahora!

1 Si es la primera vez que usa este sitio, regístrese y configure su cuenta de jubilación

Si ya está registrado, vaya a la parte 2 en la siguiente página.

1. Visite retirementatwork.org/suny

Haga clic en *Register Now* (Registrarse ahora).

2. Información personal

Escriba su número de Seguro Social y su fecha de nacimiento. Haga clic en *Next* (Siguiente).

3. Regístrese para obtener acceso en línea

Proporcione la información personal que se solicita y configure su nombre de usuario y contraseña. Haga clic en *Next* (Siguiente).

4. Debemos hacerle algunas preguntas para verificar su identidad

Se le presentarán tres o cuatro preguntas de seguridad que debe contestar. Siga contestando las preguntas y oprimiendo *Next* (Siguiente) hasta que llegue a la página titulada **Open and manage your retirement plan** (Abrir y administrar su plan de jubilación). Continúe con el paso 2 de las instrucciones en la siguiente página.

¿Necesita ayuda? Llame al Centro de Servicio al Cliente al teléfono **866-271-0960**.

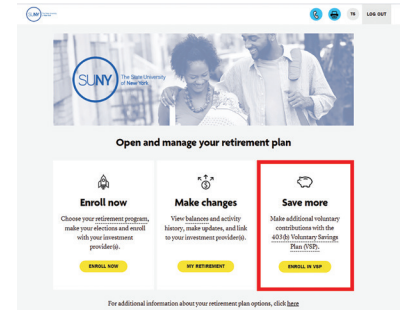
2 Si ya está registrado

1. Visite retirementatwork.org/suny

Haga clic en *Already registered* (Ya estoy registrado) e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

2. Abra y administre su plan de jubilación

- Haga clic en *Enroll in VSP* (Inscribirse en VSP) bajo **Save more** (Ahorrar más).
- Haga clic en *Choose employer* (Elegir empleador) y seleccione a su empleador en la lista, después haga clic en *Continue* (Continuar). En la siguiente pantalla revisará su selección. Haga clic en *Confirm* (Confirmar).



3. Configuremos sus aportaciones para la jubilación*

- Haga clic en la pestaña *Contributions* (Aportaciones) y escriba cuánto desea aportar por período de pago.
- Marque la casilla si desea asignar aportaciones antes de impuestos (tradicional) y después de impuestos (Roth).
- Seleccione la fecha de entrada en vigor y oprima *Next* (Siguiente).

4. ¿Quién desea que administre sus inversiones para la jubilación?

Escriba los porcentajes de sus aportaciones antes de impuestos (tradicional) y después de impuestos (Roth) que desea asignar a cada proveedor de servicios de inversión. Haga clic en *Next* (Siguiente).

5. Revise sus aportaciones

Lea los términos y condiciones del acuerdo de diferimiento de salario y marque la casilla para aceptarlos. Haga clic en *Confirm* (Confirmar).

6. Confirmación: Se enviaron sus selecciones

Ahora se le pedirá que visite el sitio de internet de inscripciones de cada uno de los proveedores de servicios de inversión que seleccionó para abrir una cuenta (si aún no tiene una) y seleccionar sus inversiones. Haga clic en el nombre de cada uno de sus proveedores de inversiones seleccionados para ir directamente a sus páginas de inscripción de cuentas.

Tenga en cuenta: Saldrá del sitio de Retirement@Work y realizará esta tarea en el sitio de internet de inscripciones de cada proveedor. Si seleccionó más de un proveedor, debe regresar a esta página y hacer clic en el nombre de cada proveedor para terminar el proceso.

Si tiene preguntas sobre sus opciones y servicios de inversión, llame directamente al proveedor de servicios de inversión:

Corebridge Financial (antes AIG Retirement Services)	corebridgefinancial.com/rs/suny	603-594-8340
Fidelity	netbenefits.com/SUNY	800-343-0860
TIAA	TIAA.org/suny	866-662-7945
Voya	suny.beready2retire.com	800-584-6001

*Si decide aportar una cantidad fija de dinero que excede a la cantidad disponible en su sueldo neto, se hará una deducción parcial equivalente al importe de sueldo neto disponible. El resultado será un cheque de nómina por un valor neto de \$0.

Cómo hacer cambios a su cuenta de jubilación en Retirement@Work

Retirement@Work es el sistema de inscripción y administración en línea para el plan de jubilación de la Universidad Estatal de Nueva York. Puede regresar a Retirement@Work siempre que lo desee para:

- Cambiar sus proveedores de servicios de inversión para sus cuentas del Programa de Jubilación Opcional (ORP) y del Plan de Ahorro Voluntario 403(b) (VSP).
- Administrar (iniciar, suspender, reanudar, aumentar o reducir) sus selecciones de diferimiento de salario 403(b) en línea.
 - Si va a iniciar aportaciones nuevas, oprima el botón *Set up contributions* (Configurar aportaciones).
- Inscribirse en las opciones antes de impuestos (tradicional) o después de impuestos (Roth).
- Ver el saldo de su cuenta del VSP.
- Tomar decisiones informadas con vistas consolidadas de la información vigente e histórica de su cuenta, incluyendo saldos de cuentas, aportaciones y distribuciones de todos los proveedores.

Los empleados solamente pueden ver y administrar sus cuentas del ORP y 403(b) con Retirement@Work. Los planes con beneficios definidos —planes de jubilación del Estado de NY (TRS o ERS) el Sistema de Jubilación para Policías y Bomberos de Nueva York (PFRS), así como el Plan de Remuneración Diferida del Estado de NY— no son administrados por Retirement@Work. Para ver información adicional sobre estos programas de beneficios y los asesores individuales disponibles en su campus, visite suny.edu/retirement.

Hacer cambios

1. Visite retirementatwork.org/suny

Haga clic en *Already registered* (Ya estoy registrado) e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

2. Abra y administre su plan de jubilación

Haga clic en *My retirement* (Mi jubilación) bajo **Make Changes** (Hacer cambios).

3. Ubicación

Seleccione su ubicación oprimiendo *Continue* (Continuar).

4. Aportaciones

En la pestaña **Contributions** (Aportaciones), si va a iniciar nuevas aportaciones, haga clic en el botón *Set up contributions* (Configurar aportaciones). Si va a cambiar sus aportaciones, haga clic en el botón *Manage contributions* (Administrar aportaciones). Si necesita suspender sus aportaciones, haga clic en el enlace *Stop voluntary contributions* (Suspender aportaciones voluntarias). Marque la casilla para aceptar los términos y condiciones y luego oprima el botón *Stop contributions* (Suspender aportaciones).

5. Configuremos sus aportaciones para la jubilación*

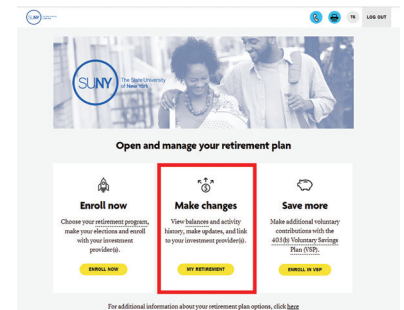
Cambie su importe por período de pago al importe que desee. Marque la casilla si desea asignar aportaciones antes de impuestos (tradicional) y después de impuestos (Roth). Seleccione la fecha de entrada en vigor y oprima *Next* (Siguiente).

6. ¿Quién desea que administre sus inversiones para la jubilación?

Si es necesario, modifique los importes de sus aportaciones antes de impuestos (tradicional) y después de impuestos (Roth) que desea asignar a cada proveedor de servicios de inversión. Haga clic en *Next* (Siguiente).

7. Revise sus aportaciones

Lea los términos y condiciones del acuerdo de diferimiento de salario y marque la casilla para aceptarlos. Haga clic en *Confirm* (Confirmar).



*Si decide aportar una cantidad fija de dinero que excede a la cantidad disponible en su sueldo neto, se hará una deducción parcial equivalente al importe de sueldo neto disponible. El resultado será un cheque de nómina por un valor neto de \$0.

8. Confirmación: Se enviaron sus selecciones

Ahora se le pedirá que visite el sitio de internet de inscripciones de cada uno de los proveedores de servicios de inversión que seleccionó para abrir una cuenta (si aún no tiene una) y seleccionar sus inversiones. Haga clic en el nombre de cada uno de sus proveedores de inversiones seleccionados para ir directamente a sus páginas de inscripción de cuentas.

Tenga en cuenta: Saldrá del sitio de Retirement@Work y realizará esta tarea en el sitio de internet de inscripciones de cada proveedor. Si seleccionó más de un proveedor, debe regresar a esta página y hacer clic en el nombre de cada proveedor para terminar el proceso.

Si tiene preguntas sobre sus opciones y servicios de inversión, llame directamente al proveedor de servicios de inversión:

Corebridge Financial (antes AIG Retirement Services)	corebridgefinancial.com/rs/suny	603-594-8340
Fidelity	netbenefits.com/SUNY	800-343-0860
TIAA	TIAA.org/suny	866-662-7945
Voya	suny.beready2retire.com	800-584-6001

¿Necesita ayuda?

Si necesita ayuda con el sistema Retirement@Work, **llame al teléfono 866-271-0960**, de lunes a viernes, de 8 a.m. a 10 p.m. (hora del este). Le contestará uno de nuestros consultores experimentados de Retirement@Work.

Si tiene preguntas sobre los beneficios de jubilación de SUNY, comuníquese con el administrador de beneficios de su campus.